Приложение №1 к приказу

МБУК «ВМВЦ»

от 16 февраля 2016 года № 21-А

**План**

**мероприятий антикоррупционной направленности**

**МБУК «Воркутинский музейно-выставочный центр» (МБУК «ВМВЦ») на 2016 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** |
| **1. Организационные мероприятия** |
| 1.1. | Заседание рабочей Группы по противодействию коррупции  | Колпаков Ф.Н., Трухина Г.В. | 1 и 3 кварталы 2016 г. или по мере необходимости |
| 1.2. | Ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Учреждения по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Учреждения (с изменениями) | Колпаков Ф.Н., Трухина Г.В. | февраль, сентябрь 2016 или по мере необходимости |
| 1.3. | Разработка и утверждение плана мероприятий антикоррупционной направленности на 2016год | Колпаков Ф.Н., Трухина Г.В. | январь 2016 |
| 1.4. | Освещение работы на сайте МБУК «ВМВЦ» в разделе «Антикоррупционная политика» в позиции «Документы» | Колпаков Ф.Н., Никитина А.А. | В течение года 2016 г. |
| 1.5. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения | члены Комиссии | по мере выявления фактов |
| 1.6. | Анализ заявлений, обращений работников  на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения | члены Комиссии | по мере поступления заявлений и обращений |
| **2. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля** |
| 2.1. | Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) управляющего и основного персонала учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки | члены Комиссии | по мере поступления жалоб и обращений |
| 2.2. | Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящего и основного состава | члены Комиссии | по мере поступления жалоб и обращений |
| **3. Обеспечение прозрачности деятельности учреждения** |
| 3.1. | Организация работ по рассмотрению обращения граждан по фактам коррупции | члены Комиссии  | В течение года |
| 3.2.  | Сдача декларации о доходах руководителя Учреждения  | Трухина Г.В. | март 2016 г. |
| **4. Создание эффективного контроля****за распределением и расходованием бюджетных средств** |
| 4.1. | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности | Трухина Г.В., экономист МУ МЦБ | В течение года |
| 4.2. | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 — ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Трухина Г.В., специалист Управления культуры | В течение года |
| 4.3. | Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи | Трухина Г.В., МУ МЦБ | В течение года |
| 4.4. | Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обеспечения сохранности имущества, целевого и эффективного его использования | рабочая Группа | По согласованию |
| **5. Антикоррупционные мероприятия по формированию****антикоррупционного мировоззрения** |
| 5.1. | Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров | Колпаков Ф.Н., Трухина Г.В. | В течение года |
| 5.2. | Стимулирование профессионального развития персонала учреждения | Трухина Г.В. | В течение года |
| **6. Предоставление отчетной информации** |
|  | Предоставление запрашиваемой отчетной информации по исполнению мероприятий антикоррупционной направленности учреждения в надзорные органы | Колпаков Ф.Н., | 1 квартал 2017 г. |

Председатель комиссии по противодействию коррупции в МБУК «ВМВЦ»

Колпаков Ф.Н.

Директор МБУК «ВМВЦ» Трухина Г.В.